

Số: 17 /NQ-HĐND

Cư Prao, ngày 10 tháng 9 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề
của Hội đồng nhân dân xã 06 tháng cuối năm 2025

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ CƯ PRAO
KHÓA VI, KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ LẦN THỨ TƯ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Cư Prao về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025;

Xét Tờ trình số 10/TTr-HĐND ngày 03/9/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cư Prao về việc đề nghị ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025, với các nội dung sau:

1. Thành phần Đoàn Giám sát:

- Ông Y Lốp Niê – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, làm Trưởng Đoàn;
- Ông Lương Trường Sơn – Phó Chủ tịch HĐND xã, làm Phó Trưởng Đoàn;
- Ông Phạm Đăng Đảng - Ủy viên Thường trực HĐND xã, Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội của HĐND xã, làm Thành viên;
- Ông Phạm Văn Thiện - Ủy viên Thường trực HĐND xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã, làm Thành viên;

- Ông Lê Bá An – Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội của HĐND xã, làm Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Yến – Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã, làm Thành viên;

Mời các đơn vị, cá nhân tham gia cùng Đoàn Giám sát:

- Đại diện Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên VP HĐND&UBND xã;
- Một số đơn vị, cá nhân có liên quan (giao Thường trực HĐND xã mời).

2. Về nội dung: Giám sát việc sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương trên địa bàn xã (Có Kế hoạch giám sát kèm theo Nghị quyết này).

3. Đối tượng giám sát:

- Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (giao Thường trực HĐND lựa chọn cơ quan, đơn vị để thực hiện giám sát phù hợp).

4. Phạm vi giám sát: Trên địa bàn xã Cư Prao.

5. Mốc thời gian giám sát: Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm giám sát.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Đoàn Giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 62 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân xã; trình báo cáo kết quả giám sát để Hội đồng nhân dân xã xem xét tại Kỳ họp thứ Mười hai, Hội đồng nhân dân xã khóa VI.

2. Trưởng Đoàn Giám sát chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn Giám sát.

3. Ban Văn hóa – Xã hội của Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Đoàn Giám sát về những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã giúp việc, phục vụ Đoàn giám sát về chương trình, kế hoạch, công tác bảo đảm các hoạt động của Đoàn Giám sát.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đoàn Giám sát, các đối tượng chịu sự giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng nhân dân xã Cư Prao khóa VI thông qua.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Cư Prao khóa VI, Kỳ họp Chuyên đề lần thứ Tư thông qua ngày 10 tháng 9 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- UBND xã;
- BTT UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Y Lốp Niê



Cư Pao, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương trên địa bàn xã

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 17 /NQ-HĐND ngày 10/9/2025 của HĐND xã Cư Pao khóa VI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua giám sát, nhằm đánh giá thực trạng công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương trên địa bàn xã; những kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương trên địa bàn xã trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan chịu sự giám sát báo cáo trung thực, chính xác, khách quan, đầy đủ, kịp thời về nội dung giám sát theo yêu cầu của Đoàn Giám sát.
- Đảm bảo thực hiện đúng thời gian và tiến độ đã đề ra trong Kế hoạch giám sát.

II. PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Giám sát trên địa bàn xã Cư Pao.
2. Mốc thời gian lấy số liệu giám sát: Từ ngày 01/07/2025 đến thời điểm giám sát.

III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Ủy ban nhân dân xã.
2. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Việc ban hành văn bản liên quan về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương.
2. Công tác chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện công tác sắp xếp tổ chức

bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương.

3. Tiến độ và kết quả triển khai thực hiện công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương.

4. Đánh giá việc sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương.

5. Làm rõ nguyên nhân của kết quả đạt được, hạn chế, bất cập; đề xuất giải pháp thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ công tác sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương.

V. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Tổ chức làm việc trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị.

2. Nghiên cứu, đánh giá các báo cáo của UBND xã, cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện.

3. Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND xã về kết quả giám sát.

4. Hội đồng nhân xã tổ chức phiên giám sát chuyên đề tại kỳ họp; xem xét, thông qua nghị quyết về giám sát chuyên đề của HĐND 6 tháng đầu năm 2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác chuẩn bị (tháng 09/2025)

- Thông báo Nghị quyết thành lập Đoàn Giám sát theo quy định và gửi văn bản đến các cơ quan hữu quan.

- Trên cơ sở Kế hoạch giám sát ban hành kèm theo Nghị quyết, Đoàn Giám sát xây dựng Đề cương báo cáo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo.

- Gửi văn bản đến các cơ quan chịu sự giám sát đề nghị gửi báo cáo đến Đoàn Giám sát theo đề cương hướng dẫn.

- Thông báo Chương trình và thành phần Đoàn Giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện cho Đoàn Giám sát thực hiện Kế hoạch giám sát.

- Thu thập cơ sở pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn Giám sát.

- Tổ chức họp triển khai công tác của Đoàn Giám sát.

2. Tiếp nhận báo cáo của các cơ quan chịu sự giám sát (tháng 09/2025)

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo theo nội dung đã được yêu cầu.

- Tiếp nhận, nghiên cứu báo cáo, tài liệu của các cơ quan gửi cho Đoàn Giám sát.

- Tổng hợp báo cáo của các cơ quan theo Đề cương báo cáo kết quả giám sát được duyệt; yêu cầu báo cáo bổ sung (nếu có).

3. Tổ chức giám sát trực tiếp (dự kiến cuối tháng 9/2025)

Đoàn Giám sát tiến hành làm việc trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị và làm việc với UBND xã để xem xét báo cáo của UBND xã, các cơ quan, đơn vị.

4. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (dự kiến trong tháng 10/2025)

- Đoàn Giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Giám sát.

- Gửi dự thảo Báo cáo kết quả giám sát cho các thành viên Đoàn Giám sát để tham gia góp ý.

- Tổ chức họp để thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND xã, Đoàn Giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát, trình HĐND xã thực hiện giám sát tại Kỳ họp thứ Mười hai.

- Đoàn Giám sát phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết về chuyên đề giám sát trình HĐND xã thông qua tại Kỳ họp thứ Mười hai.

5. Phân công thực hiện

- Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Đoàn Giám sát về những vấn đề liên quan đến nội dung giám sát (đề cương giám sát, dự thảo báo cáo giám sát, dự thảo Nghị quyết).

- Văn phòng HĐND&UBND xã giúp việc, phục vụ Đoàn Giám sát về chương trình, kế hoạch, công tác bảo đảm các hoạt động của Đoàn Giám sát./.