ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CƯ PRAO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 256 /KH-UBND	*Cư Prao, ngày 13 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 17/6/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh.

Để bảo đảm thực hiện hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin (sau đây gọi tắt là Luật) và Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật. UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

- Nâng cao nhận thức về Luật và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Nhân dân trong việc thi hành Luật.

- Đưa các quy định của Luật sớm đi vào thực tiễn, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã; sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của cơ quan tham mưu giúp UBND xã trong công tác quản lý nhà nước về tiếp cận thông tin và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thi hành Luật.

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

- Có lộ trình cụ thể để bảo đảm Luật được thực hiện thống nhất, đầy đủ, đồng bộ và hiệu quả trên địa bàn xã.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Luật nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Tổ chức hội nghị phổ biến, quán triệt việc thi hành Luật cho các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thông tin, tuyên truyền về Luật trên hệ thống thông tin cơ sở của xã.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công bố, công khai niêm yết thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/09/2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) hiện hành có liên quan đến Luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm sự thống nhất, phù hợp với quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/7/2026.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin trên địa bàn xã

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ về tiếp cận thông tin trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, báo cáo và đề xuất UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết. Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; hướng dẫn, phối hợp thực hiện việc cung cấp, đăng tải, công khai thông tin trên các kênh thông tin điện tử, nền tảng số và phương tiện thông tin cơ sở, bảo đảm đúng quy định pháp luật và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Chủ trì tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành trên hệ thống thông tin cơ sở, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp; xây dựng tin, bài tuyên truyền bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, giúp người dân nắm bắt và thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định. Chủ động đổi mới hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin và phát huy hiệu quả các phương tiện truyền thông cơ sở, góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật của Nhân dân, nhất là tại các thôn, buôn.

4. Các phòng, đơn vị thuộc xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch, các phòng, đơn vị chủ động tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của Luật. Phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin thuộc phạm vi quản lý để công khai, đăng tải trên các kênh thông tin chính thức của xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ

chức thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp tham mưu UBND xã kịp thời chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Chinh Niê